Бухгалтерия 3.0 КОРП

- Восстановление последовательности при закрытии месяца

Восстановление последовательности при закрытии месяца

1. Откройте "**Закрытие месяца**"
2. Найдите самый первый месяц в котором “**Перепроведение документов**” выделено не зеленым, а серым цветом.
3. Откройте "**Перепроведение документов**"
4. Поставьте маркер на “**Перепроведение не требуется**“, нажмите **OK**
5. Запустится процесс перенося границ последовательности без перепроведения
6. Повторите с 3 пункта для каждого следующего месяца до нужного