Интеграции

- Подключение почты mail.ru к битрикс24

Подключение почты mail.ru к битрикс24

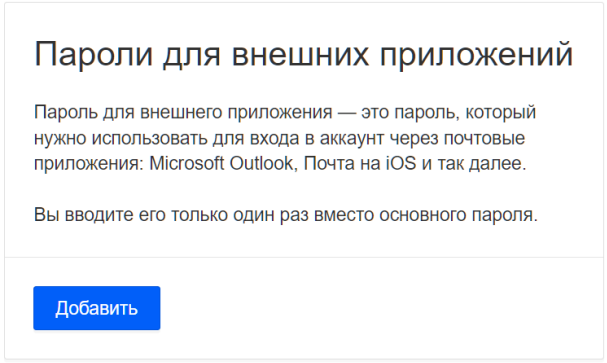
1. Авторизуйтесь на mail.ru

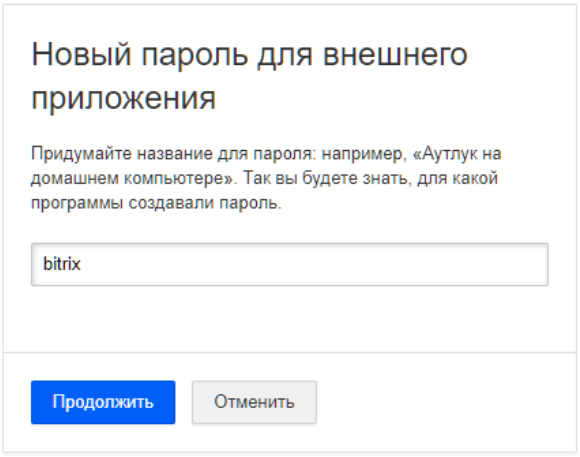
2. Перейдите на страницу

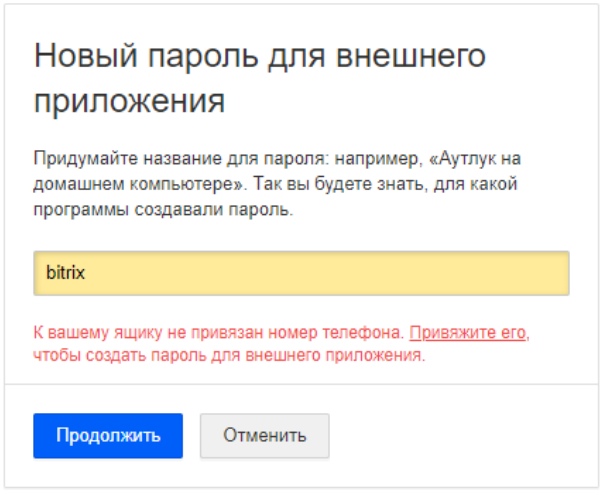
   https://account.mail.ru/oauth/applications и включите доступ к почте по imap (переключатель должен окрасится в синий цвет):

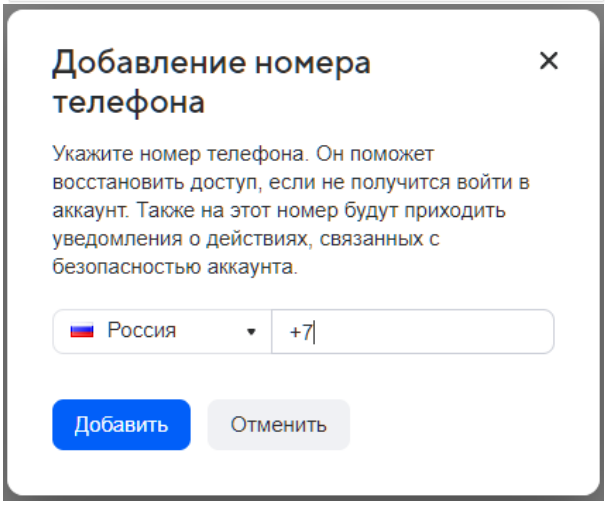
   - 

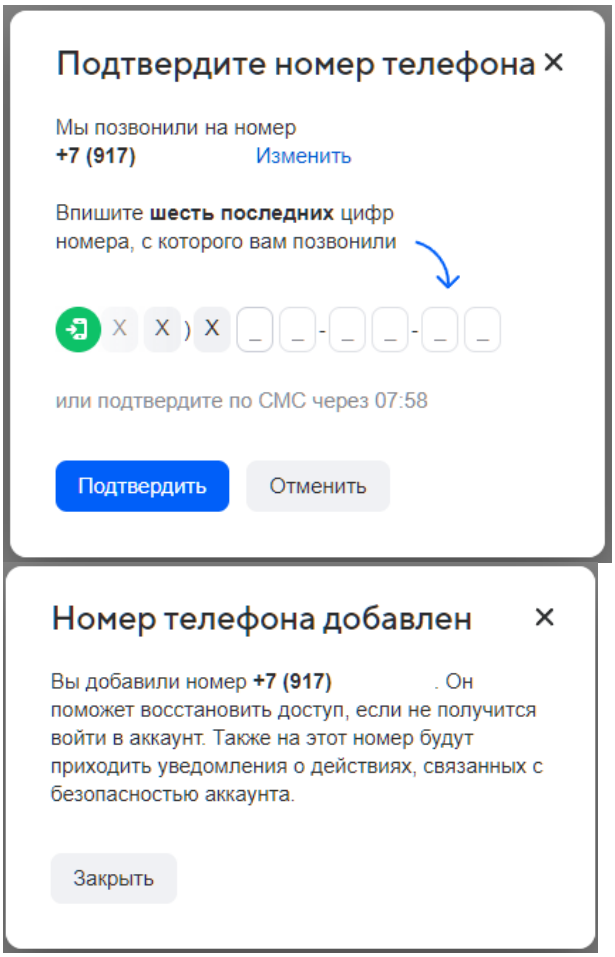
3. Перейдите на страницу https://account.mail.ru/user/2-step-auth/passwords, далее:

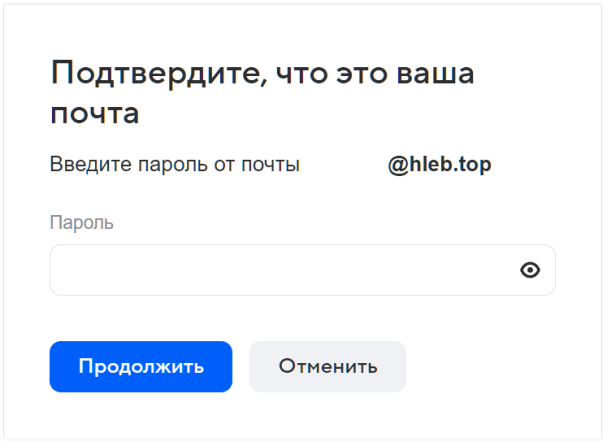
   - Нажмите “**Добавить**”, укажите название, к примеру **bitrix** и нажмите “**Продолжить**“:
     - 

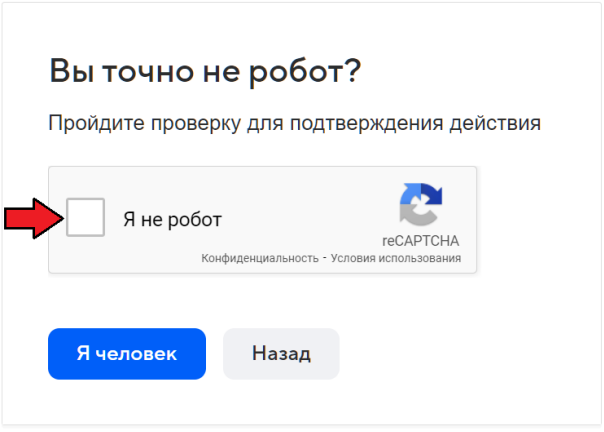


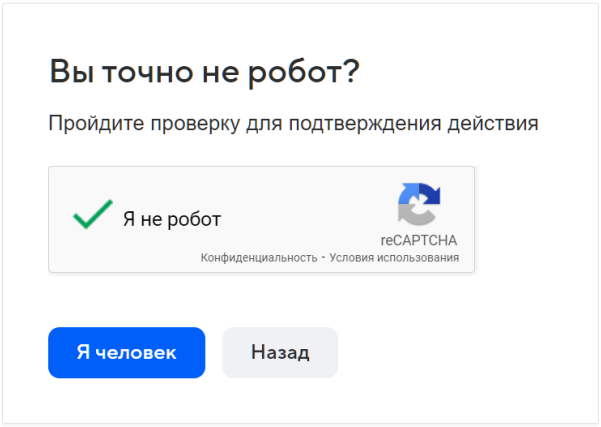
- Если появляется сообщение, что к вашему ящику не привязан номер телефона, то нажмите “**Привяжите его**“ и пройдите процедуру привязки телефона, где вам нужно указать свой **мобильный** номер телефона и далее ввести последние 6 цифр позвонившего вам номера. После успешной привязки вернитесь на страницу добавления пароля:
  - 

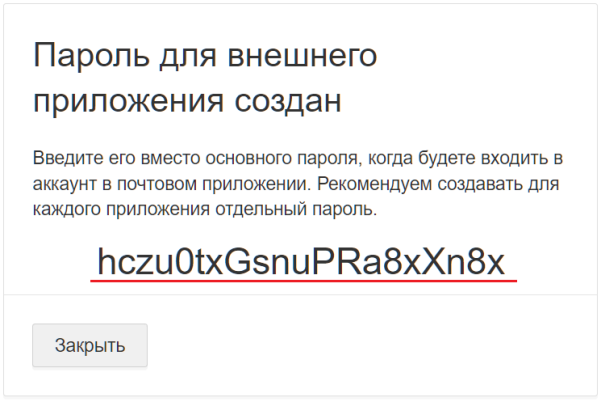
  



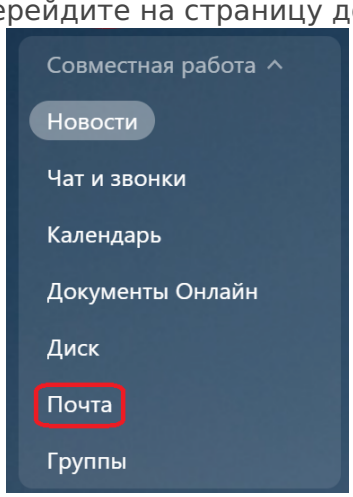
- Введите пароль от своей почты, нажмите продолжить:
  - 

- Если появляется “**Капча**“ проверки на робота, то нажмите на пустое поле на против “**Я не робот**“ (пройдите доп проверки, если появляются) и нажмите ”**Я человек**”
  - 

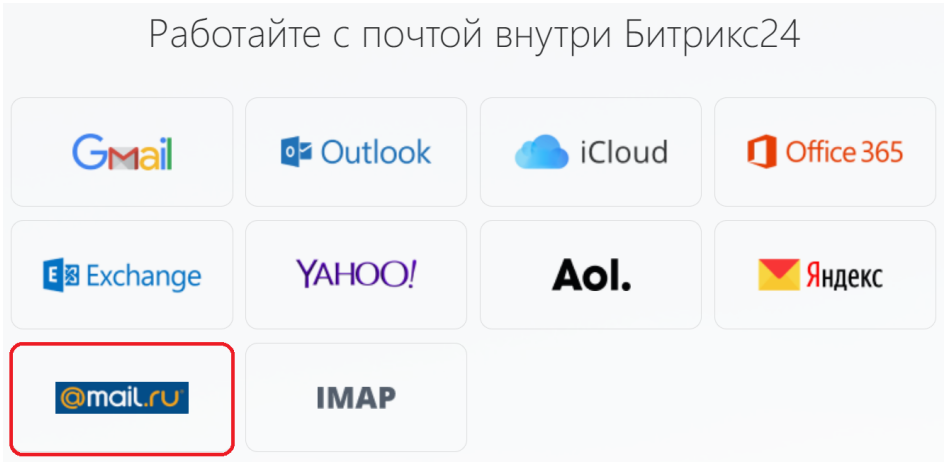


- Получите пароль который **обязательно** нужно скопировать, так как после закрытия этого окна, вы больше не сможете его увидеть и придется создавать новый:
  - 

4. ## Авторизуйтесь в Битрикс24 и добавьте почту:

- Перейдите на страницу добавления почты:
  - 

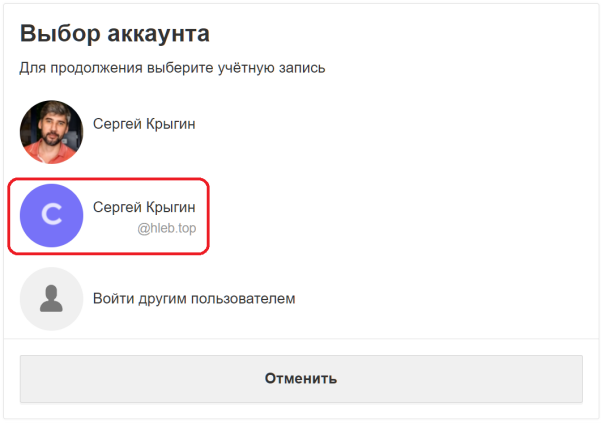
- Вы попадете на страницу выбора почтового сервиса, где выбираем значок mail.ru:

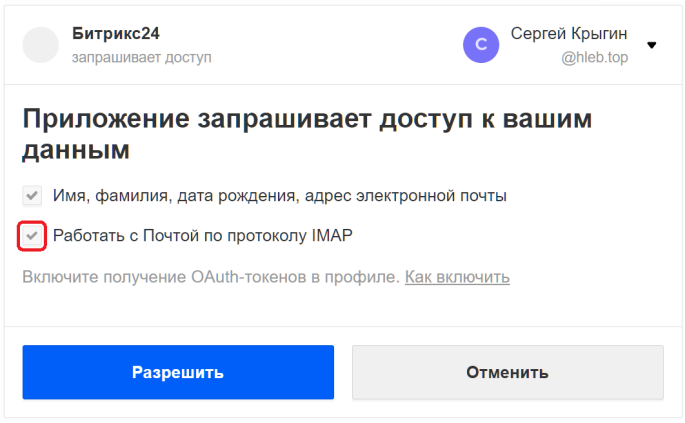


- В открывшейся панели нажмите “**Авторизация**“

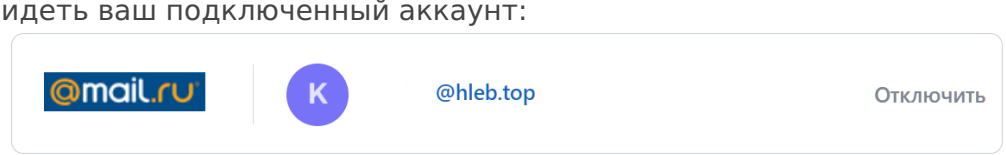


- В открывшемся окне выберите ваш рабочий аккаунт, далее, в запросе на доступ проверьте, что бы стояла галочка “**Работать с Почтой по протоколу IMAP**“ (если галочка не стоит, то повторите действие №2) и нажмите “**Разрешить**“:

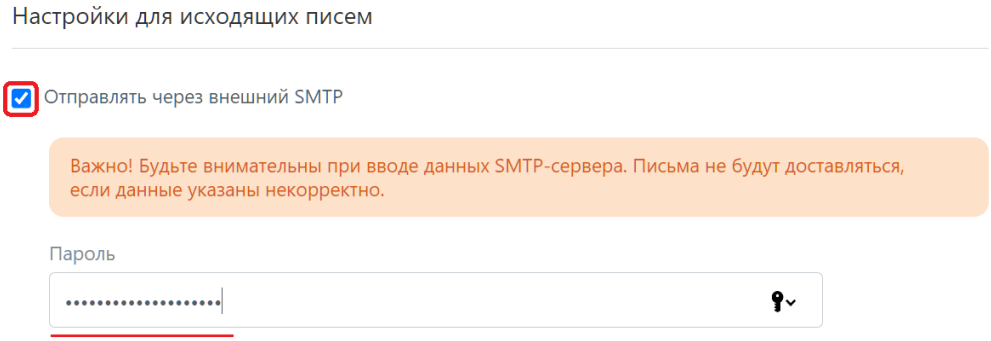




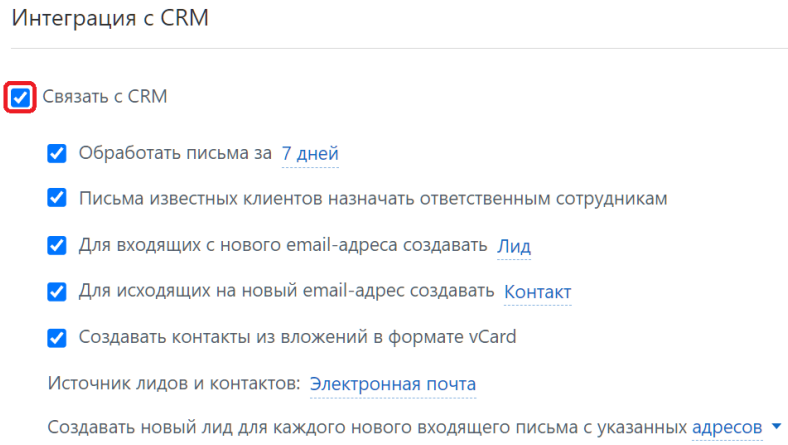
- Вернитесь на панель “**Подключение почтового ящика**“, там вы должны увидеть ваш подключенный аккаунт:



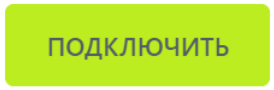
- Укажите за какой период стоит забрать письма из ящика
- Убедитесь что стоит галочка “**Отправлять через внешний SMTP**“ и введите пароль который получили на шаге №3:



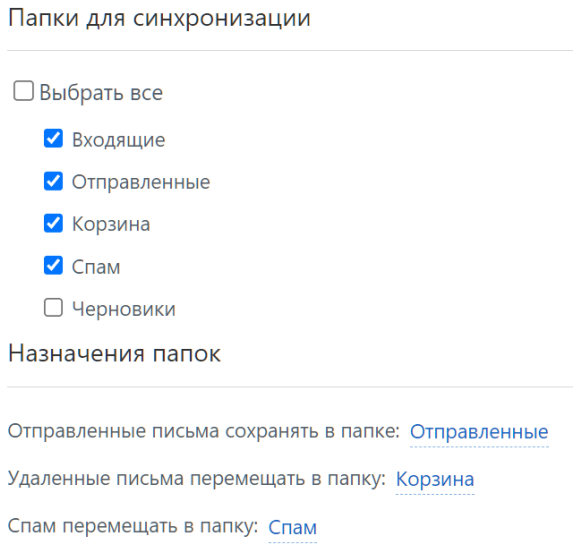
- Убедитесь, что стоит галочка “**Связать с CRM**“ и настройте этот раздел таким образом:



- Нажмите “**Подключить**“ внизу панели:



- Откроется панель “**Настройки папок**“. Укажите необходимые папки для синхронизации или просто настройте как на скриншоте:



- Нажмите “**Сохранить**“ внизу панели:



После всех выполненных действий начнется синхронизация и появятся все ваши письма за период который вы указали при настройке. Теперь вы можете работать с почтой не выходя из Битрикс24!