

Интеграции

- [Подключение почты mail.ru к битрикс24](#)

Подключение почты mail.ru к битрикс24

1. Авторизуйтесь на mail.ru

2. Перейдите на страницу

<https://account.mail.ru/oauth/applications> и включите доступ к почте по imap (переключатель должен окраситься в синий цвет):

Внешние сервисы

 Доступ к Почте по IMAP, POP и SMTP

Если отключить, внешние сервисы могут потерять доступ к вашим данным и понадобится заново его настроить

- Здесь будут сервисы, которым вы разрешите доступ к Почте

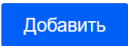
3. Перейдите на страницу <https://account.mail.ru/user/2-step-auth/passwords>, далее:

- Нажмите **“Добавить”**, укажите название, к примеру **bitrix** и нажмите **“Продолжить”**:

Пароли для внешних приложений

Пароль для внешнего приложения — это пароль, который нужно использовать для входа в аккаунт через почтовые приложения: Microsoft Outlook, Почта на iOS и так далее.

Вы вводите его только один раз вместо основного пароля.



Новый пароль для внешнего приложения

Придумайте название для пароля: например, «Аутлук на домашнем компьютере». Так вы будете знать, для какой программы создавали пароль.

Продолжить

Отменить

- Если появляется сообщение, что к вашему ящику не привязан номер телефона, то нажмите **“Привяжите его”** и пройдите процедуру привязки телефона, где вам нужно указать свой **мобильный** номер телефона и далее ввести последние 6 цифр позвонившего вам номера. После успешной привязки вернитесь на страницу добавления пароля:

Новый пароль для внешнего приложения

Придумайте название для пароля: например, «Аутлук на домашнем компьютере». Так вы будете знать, для какой программы создавали пароль.


К вашему ящику не привязан номер телефона. [Привяжите его](#), чтобы создать пароль для внешнего приложения.

Продолжить

Отменить

Добавление номера телефона

Укажите номер телефона. Он поможет восстановить доступ, если не получится войти в аккаунт. Также на этот номер будут приходить уведомления о действиях, связанных с безопасностью аккаунта.

 Россия ▼

+7|


Добавить

Отменить

Подтвердите номер телефона X

Мы позвонили на номер
+7 (917) [Изменить](#)

Впишите **шесть последних** цифр
номера, с которого вам позвонили

 X X) X _ _ - _ _ - _ _

или подтвердите по СМС через 07:58

[Подтвердить](#) [Отменить](#)

Номер телефона добавлен X

Вы добавили номер **+7 (917)**. Он
поможет восстановить доступ, если не получится
войти в аккаунт. Также на этот номер будут
приходить уведомления о действиях, связанных с
безопасностью аккаунта.

[Закрыть](#)

- Введите пароль от своей почты, нажмите продолжить:

Подтвердите, что это ваша почта

Введите пароль от почты **@hleb.top**



Пароль

[Продолжить](#) [Отменить](#)

- Если появляется “**Капча**” проверки на работа, то нажмите на пустое поле на против “**Я не робот**” (пройдите доп проверки, если появляются) и нажмите “**Я человек**”

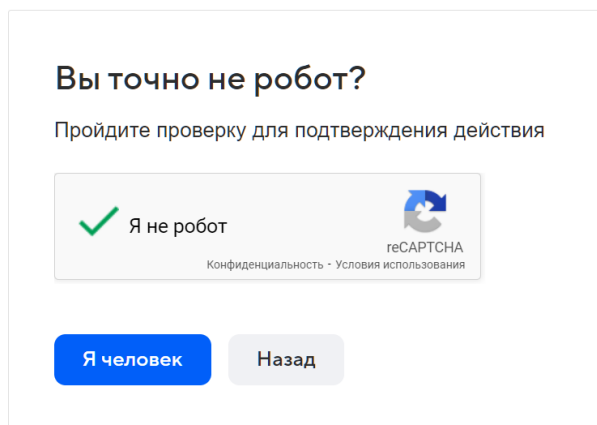
Вы точно не робот?

Пройдите проверку для подтверждения действия

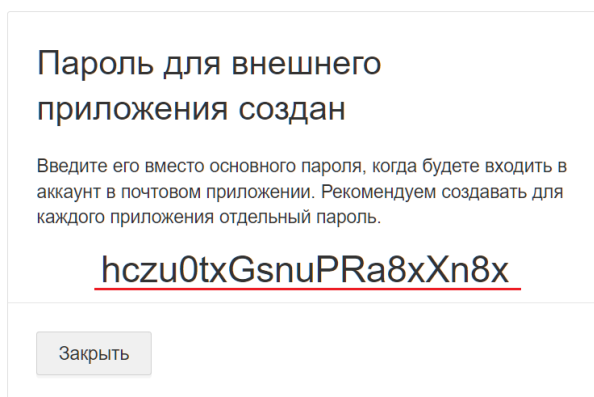
 ☐ Я не робот 

geCAPTCHA
Конфиденциальность · Условия использования

[Я человек](#) [Назад](#)

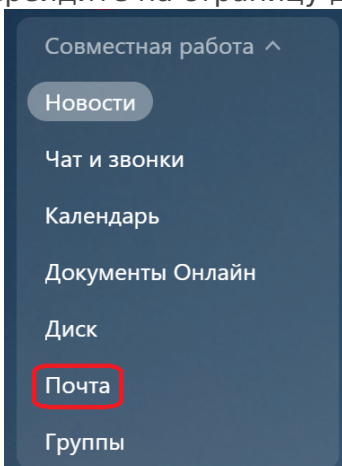


- Получите пароль который **обязательно** нужно скопировать, так как после закрытия этого окна, вы больше не сможете его увидеть и придется создавать новый:



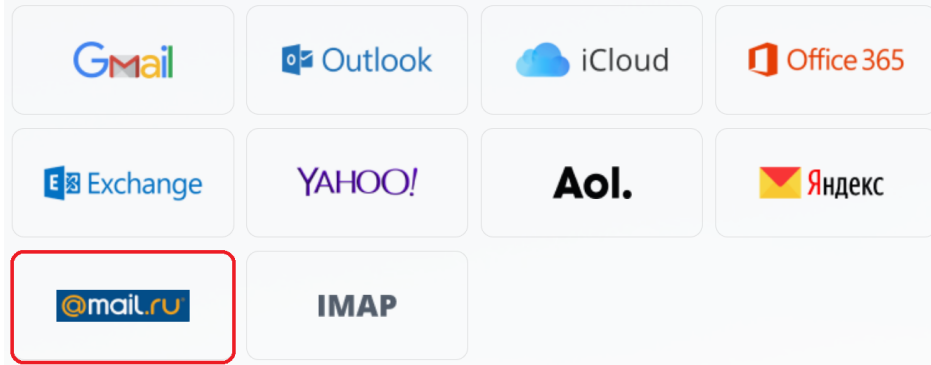
4. Авторизуйтесь в Битрикс24 и добавьте почту:

- Перейдите на страницу добавления почты:



- Вы попадете на страницу выбора почтового сервиса, где выбираем значок mail.ru:

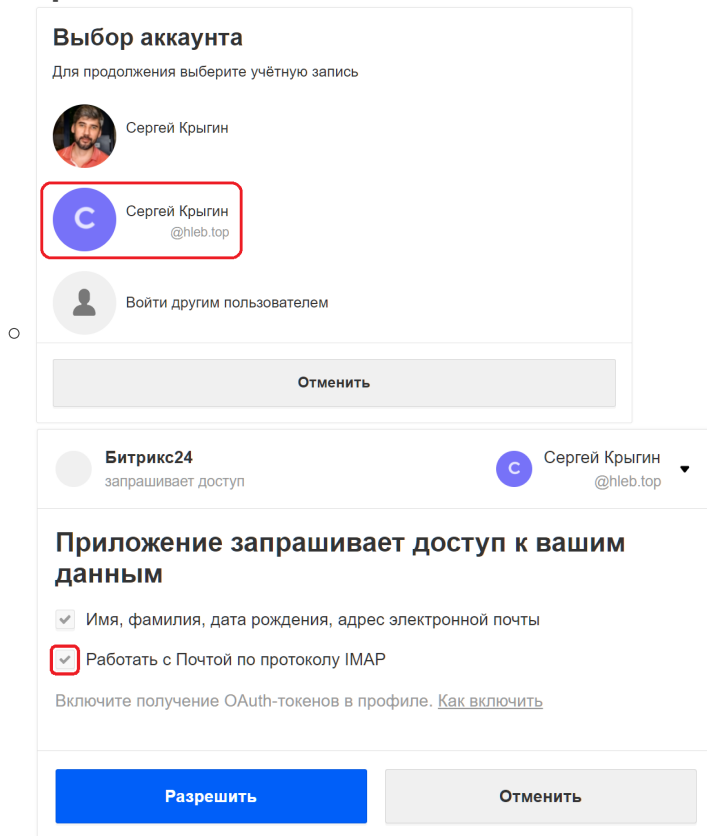
Работайте с почтой внутри Битрикс24



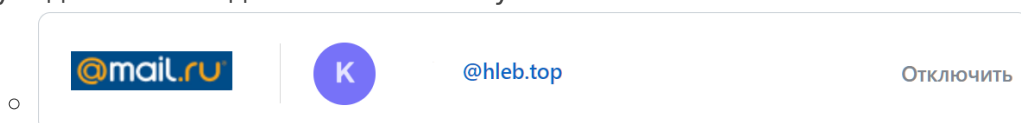
- В открывшейся панели нажмите **“Авторизация”**



- В открывшемся окне выберите ваш рабочий аккаунт, далее, в запросе на доступ проверьте, что бы стояла галочка **“Работать с Почтой по протоколу IMAP”** (если галочка не стоит, то повторите действие №2) и нажмите **“Разрешить”**:



- Вернитесь на панель **“Подключение почтового ящика”**, там вы должны увидеть ваш подключенный аккаунт:



- Укажите за какой период стоит забрать письма из ящика
- Убедитесь что стоит галочка **“Отправлять через внешний SMTP”** и введите пароль который получили на шаге №3:

Настройки для исходящих писем

☒ Отправлять через внешний SMTP

Важно! Будьте внимательны при вводе данных SMTP-сервера. Письма не будут доставляться, если данные указаны некорректно.

○ Пароль

- Убедитесь, что стоит галочка **“Связать с CRM”** и настройте этот раздел таким образом:

Интеграция с CRM

☒ Связать с CRM

- ☒ Обработать письма за [7 дней](#)
- ☒ Письма известных клиентов назначать ответственным сотрудникам
- ☒ Для входящих с нового email-адреса создавать [Лид](#)
- ☒ Для исходящих на новый email-адрес создавать [Контакт](#)
- ☒ Создавать контакты из вложений в формате vCard

○

Источник лидов и контактов: [Электронная почта](#)

Создавать новый лид для каждого нового входящего письма с указанных [адресов](#) ▾

- Нажмите **“Подключить”** внизу панели:

подключить

○

- Откроется панель **“Настройки папок”**. Укажите необходимые папки для синхронизации или просто настройте как на скриншоте:

Папки для синхронизации

☐ Выбрать все

- ☒ Входящие
- ☒ Отправленные
- ☒ Корзина
- ☒ Спам
- ☐ Черновики

Назначения папок

○ Отправленные письма сохранять в папке: [Отправленные](#)

Удаленные письма перемещать в папку: [Корзина](#)

Спам перемещать в папку: [Спам](#)

- Нажмите **“Сохранить”** внизу панели:

СОХРАНИТЬ

○

После всех выполненных действий начнется синхронизация и появятся все ваши письма за период который вы указали при настройке. Теперь вы можете работать с почтой не выходя из Битрикс24!