

Передача данных из УПП в Бухгалтерию

1. Откройте на 198 сервере УПП -> **Универсальный обмен данными в формате XML**
2. Если есть ранее сохраненные настройки, то загрузите их и переходите к 4 пункту
3. Иначе выполните следующие действия:
 - Подгрузите последние правила из папки **E:\work\правила выгрузки XML**
 - Укажите место сохранения файла, например **E:\work\Выгрузки XML**
 - Во вкладке выгружаемые данные укажите такие документы:

Правила выгрузки данных	
<input type="checkbox"/>	Документы
<input checked="" type="checkbox"/>	Авансовый Отчет
<input checked="" type="checkbox"/>	Акт Сверки Взаиморасчетов
<input checked="" type="checkbox"/>	Возврат Товаров Поставщику
<input checked="" type="checkbox"/>	Доверенность
<input checked="" type="checkbox"/>	Инкассовое Поручение Полученное
<input checked="" type="checkbox"/>	Инвентаризация Товаров На Складе
<input checked="" type="checkbox"/>	Корректировка Долга
<input checked="" type="checkbox"/>	Перемещение Товаров
<input checked="" type="checkbox"/>	Поступление Товаров Услуг
<input checked="" type="checkbox"/>	Приходный Кассовый Ордер
<input checked="" type="checkbox"/>	Расходный Кассовый Ордер
<input checked="" type="checkbox"/>	Реализация Товаров Услуг
<input checked="" type="checkbox"/>	Счет Фактура Полученный
<input checked="" type="checkbox"/>	Счет Фактура Выданный
<input checked="" type="checkbox"/>	Требование Накладная
<input checked="" type="checkbox"/>	Платежное Поручение Входящее
<input checked="" type="checkbox"/>	Платежное Поручение Исходящее
<input checked="" type="checkbox"/>	Платежное Требование Полученное
<input checked="" type="checkbox"/>	Платежное Требование Выставленное
<input checked="" type="checkbox"/>	Платежный Ордер Поступление Денежных Средств
<input checked="" type="checkbox"/>	Платежный Ордер Списание Денежных Средств
<input checked="" type="checkbox"/>	Счет На Оплату Поставщика
<input checked="" type="checkbox"/>	Принятие К Учету ОС
<input checked="" type="checkbox"/>	Списание ОС

- На странице **“Параметры выгрузки”** укажите организацию
4. Поменяйте название выгружаемого файла, например:
документы_ОХК_июнь_2023.xml
 5. Выставьте нужный период
 6. Выгрузите данные и проследите, что бы не было ошибок

7. Перейдите в **Бухгалтерию** и откройте **Универсальный обмен данными в формате XML** (Если обработка недоступна, то в **настройки -> параметры** поставьте галку **“Режим технического специалиста”** и затем откройте **“Функции для технического специалиста”** и в обработках найдите эту обработку)
8. Откройте в обработке страницу **“Загрузка данных”**
9. Выберите файл который выгрузили из **УПП**
10. Загрузите данные и проследите, что бы не было ошибок

В случае появления ошибок при выгрузку или загрузке обращаемся к специалистам.

Версия #2

Krygin.s создал 21 октября 2023 08:07:01

Krygin.s обновил 21 октября 2023 08:23:31