

Передача данных из УПП в Бухгалтерию

1. Откройте на 198 сервере **УПП -> Универсальный обмен данными в формате XML**
2. Если есть ранее сохраненные настройки, то загрузите их и переходите к 4 пункту
3. Иначе выполните следующие действия:
 - Подгрузите последние правила из папки **E:\work\правила выгрузки XML**
 - Укажите место сохранения файла, например **E:\work\Выгрузки XML**
 - Во вкладке выгружаемые данные укажите такие документы:

Правила выгрузки данных	
<input type="checkbox"/>	Документы
<input checked="" type="checkbox"/>	АвансовыйОтчет
<input checked="" type="checkbox"/>	АктСверкиВзаиморасчетов
<input checked="" type="checkbox"/>	ВозвратТоваровПоставщику
<input checked="" type="checkbox"/>	Доверенность
<input checked="" type="checkbox"/>	ИнкассовоеПоручениеПолученное
<input checked="" type="checkbox"/>	ИнвентаризацияТоваровНаСкладе
<input checked="" type="checkbox"/>	КорректировкаДолга
<input checked="" type="checkbox"/>	ПеремещениеТоваров
<input checked="" type="checkbox"/>	ПоступлениеТоваровУслуг
<input checked="" type="checkbox"/>	ПриходныйКассовыйОрдер
<input checked="" type="checkbox"/>	РасходныйКассовыйОрдер
<input checked="" type="checkbox"/>	РеализацияТоваровУслуг
<input checked="" type="checkbox"/>	СчетФактураПолученный
<input checked="" type="checkbox"/>	СчетФактураВыданный
<input checked="" type="checkbox"/>	ТребованиеНакладная
<input checked="" type="checkbox"/>	ПлатежноеПоручениеВходящее
<input checked="" type="checkbox"/>	ПлатежноеПоручениеИсходящее
<input checked="" type="checkbox"/>	ПлатежноеТребованиеПолученное
<input checked="" type="checkbox"/>	ПлатежноеТребованиеВыставленное
<input checked="" type="checkbox"/>	ПлатежныйОрдерПоступлениеДенежныхСредств
<input checked="" type="checkbox"/>	ПлатежныйОрдерСписаниеДенежныхСредств
<input checked="" type="checkbox"/>	СчетНаОплатуПоставщика
<input checked="" type="checkbox"/>	ПринятиеКУчетуОС
<input checked="" type="checkbox"/>	СписаниеОС

- На странице **“Параметры выгрузки”** укажите организацию
4. Поменяйте название выгружаемого файла, например:
документы_ОХК_июнь_2023.xml
 5. Выставьте нужный период
 6. Выгрузите данные и проследите, что бы не было ошибок

7. Перейдите в **Бухгалтерию** и откройте **Универсальный обмен данными в формате XML** (Если обработка недоступна, то в **настройки -> параметры** поставьте галку **“Режим технического специалиста”** и затем откройте **“Функции для технического специалиста”** и в обработках найдите эту обработку)
8. Откройте в обработке страницу **“Загрузка данных”**
9. Выберите файл который выгрузили из **УПП**
10. Загрузите данные и проследите, что бы не было ошибок

В случае появления ошибок при выгрузку или загрузке обращаемся к специалистам.

Версия #2

Krygin.s создал 21 октября 2023 08:07:01

Krygin.s обновил 21 октября 2023 08:23:31